

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2009 г.

№ 84/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН»**

В целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования Меленковский район, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, руководствуясь ст. 24 Устава Меленковского района, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об информировании пользователей информацией о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования Меленковский район».

2. Решение вступает в силу с 01.01.2010 и подлежит опубликованию в районной газете «Коммунар».

**Глава Меленковского
района**

В.И.Гаврилов

**Председатель районного
Совета народных депутатов**

Е.А. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об информировании пользователей информацией о деятельности Совета народных депутатов и администрации Меленковского района и должностных лиц Совета народных депутатов и администрации Меленковского района (далее — органов и должностных лиц) в соответствии с Уставом Меленковского района определяет порядок реализации пользователей информацией права на получение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления (далее — Положение).

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

информация о деятельности органов и должностных лиц — информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее — подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией — гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов и должностных лиц;

запрос — обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

официальный сайт органа местного самоуправления (далее — *официальный сайт*) — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов и должностных лиц.

2. Действие Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации.

3. Действие Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Обладателем информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является муниципальное образование Меленковский район. От имени муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов и должностных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 2) достоверность информации о деятельности органов и должностных лиц и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов и должностных лиц любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕН

1. Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается законодательством.

5. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов и должностных лиц;

7) другими способами, предусмотренными законодательством.

6. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Информация о деятельности органов и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности органов и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на её предоставление.

3. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц обеспечивается в пределах своих полномочий.

2. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 3, в местах, доступных для пользователей информацией, используются пункты коллективного доступа универсальных услуг связи к сети Интернет.

5. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 3, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством.

8. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов и должностных лиц в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов и должностных лиц законодательством предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то её опубликование осуществляется с учётом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком их официального опубликования.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Информация о деятельности органов и должностных лиц, размещаемая указанными органами в сети Интернет органа местного самоуправления, содержит:

Информация	Ответственные за опубликование
общую информацию об органах местного самоуправления	
наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом
сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом
сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Руководители структурных подразделений
перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления	Заведующий отделом АСУ и ПО
сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления

информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления	
муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом
тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в представительные органы	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений
информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом
установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом, заведующий общим отделом
порядок обжалования муниципальных правовых актов	Руководители органов местного самоуправления, заведующий юридическим отделом

информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, начальник финансового управления, заведующий организационным отделом
информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Руководители органов местного самоуправления, заведующий отделом по делам ГО, ЧС и специальной работе
информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, начальник финансового управления
тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, заведующий организационным отделом, заведующий отделом по связям с общественностью и СМИ
статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	
статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений
сведения об использовании органами местного самоуправления выделяемых бюджетных средств; сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Руководители органов местного самоуправления, начальник финансового управления

информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления	
порядок поступления граждан на муниципальную службу	Руководители органов местного самоуправления, заведующий общим отделом,
сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, заведующий общим отделом
квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Руководители органов местного самоуправления, заведующий общим отделом
условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Руководители органов местного самоуправления, заведующий общим отделом
номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, заведующий общим отделом
перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Руководители органов местного самоуправления, начальник управления образования
информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	
порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Заведующий общим отделом

фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Заведующий общим отделом
обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Заведующий общим отделом

2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности.

3. Периодичность размещения информации в сети Интернет и сроки её обновления определяются ответственными лицами, указанными в пункте 1.

4. Поддержка официального сайта Меленковского района ведётся силами отдела АСУ и ПО.

5. Информацию из перечня ответственные лица передают в электронном виде непосредственно в отдел АСУ и ПО на магнитных носителях; с использованием общего ресурса «Материалы для сайта» локальной вычислительной сети передачи данных Меленковского района; по электронной почте на адрес melenky@melenky.ru.

10. ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Коллегиальные органы обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

11. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ УКАЗАННЫМИ ОРГАНАМИ, И ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведённых для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

2. Информация должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведённых для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4. По решению органа местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с

информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов и должностных лиц, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов и должностных лиц. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трёх дней со дня его поступления в органы местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

7. Информация о деятельности органов и должностных лиц по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9. При запросе информации о деятельности органов и должностных лиц, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органов и должностных лиц могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органов и должностных лиц обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

13. ОСНОВАНИЯ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Информация о деятельности органов и должностных лиц не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов и должностных лиц;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

14. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов и должностных лиц:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведённых для размещения информации о деятельности органов и должностных лиц местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов и должностных лиц, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов и должностных лиц.

15. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Плата за предоставление информации о деятельности органов и должностных лиц взимается в случае её предоставления по запросу, если объём запрашиваемой и полученной информации превышает определённый Правительством Российской Федерации объём информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов и должностных лиц, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц осуществляют руководители органов местного самоуправления.

4. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
