



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

От 28.10.2011

№ 1605

г. Меленки

*О внесении изменений в инструкцию о
делопроизводстве администрации
Меленковского района*

В связи с изменениями в нормативно-правовых актах, регулирующих функционирование систем электронного документооборота и электронного правительства Владимирской области, в федеральном законодательстве в сфере информационных технологий, а также во исполнение постановлений Губернатора Владимирской области № 904 от 10.08.2010 г. «Об утверждении Плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства во Владимирской области на 2010-2012 годы» и № 1110 от 18.10.2011 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора от 10.08.2010 г. № 904 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства во Владимирской области на 2010-2012 годы» и на основании ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений (OpenDocument) v1.0» и в целях дальнейшего совершенствования работы по развитию информационного общества и формированию электронного муниципального правительства в Меленковском районе п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Инструкцию о делопроизводстве в администрации Меленковского района, утверждённую постановлением Главы Меленковского района № 1212 от 16.09.2005 г., с изменениями, внесёнными постановлением Главы Меленковского района № 337 от 16.04.2007 г., изменения, изложив пункт 2 данной Инструкции в следующей редакции:

«2. Требования к подготовке документации.

2.1. При подготовке и электронном обмене документов обязателен к использованию формат OpenDocument (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010).

2.2. В оформлении документов допустимо использовать шрифт с засечками (типа Times) с кеглем 12 (для табличных материалов), 13 и 14 пунктов с включённым парным кернингом и масштабом шрифта 100% через 1, 1,5 и 2 интервала. Использование эффектов рельефности, зачёркивания недопустимо. Одинарные и двойные кавычки в тексте заменяются на типографские кавычки.

2.3. В целях доступности прочтения (открытия) электронных документов при их пересылке (электронном обмене) в федеральные, региональные, муниципальные органы власти или иные организации и учреждения кроме формата

OpenDocument допустимо использовать форматы ReachText (RTF) и PortableDocument (PDF).»

2. Отделу автоматизации систем управления и программного обеспечения (А.А.Гурьев) обеспечить перевод офисного программного обеспечения персональных компьютеров аппарата администрации района и её подразделений на соответствующее вносимым изменениям.

3. Организационному отделу (Н.В.Бусыгина) и отделу автоматизации систем управления и программного обеспечения (А.А.Гурьев) оказать методическую помощь структурным подразделениям администрации в переходе на новый формат ведения документации и извещении всех адресатов, с которыми производится обмен электронными документами, об использовании стандартизованного формата электронных документов в администрации Меленковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Меленковского района А.В.Пантелеева.

4. Постановление вступает в силу с со дня его официального опубликования.

Глава Меленковского района

В.И. Гаврилов