

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **об использовании ресурсов Сети Интернет**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Практические правила управления информационной безопасностью» и другими нормативно-правовыми актами в сфере связи, информатизации и информационной политики, и устанавливает порядок использования и регламентирования доступа к Сети Интернет муниципальными служащими администрации района и сотрудниками муниципальных учреждений Меленковского района (далее — Служащие).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Служащих, использующие локальную сеть администрации района.

1.3. Основные термины, сокращения и определения определены в Положении по работе с автоматизированными рабочими местами.

### **2. Организация доступа к Сети Интернет.**

2.1. Доступ в Сеть Интернет из локальной сети администрации Меленковского района осуществляется через брандмауэр (прокси-сервер) с использованием технологии Ethernet по протоколу TCP/IP.

2.2. Уполномоченным подразделением, осуществляющим установку, настройку и сопровождение оборудования доступа к Сети Интернет, а также контроль над использованием средств Интернет-доступа, и проводящим мероприятия по защите доступа к Сети Интернет и локальной сети администрации района, является отдел автоматизации систем управления и программного обеспечения администрации Меленковского района (далее — отдел АСУиПО).

2.3. Провайдера услуг Интернет определяет уполномоченное подразделение на основании анализа имеющихся предложений на рынке связи, либо посредством открытых торгов.

2.4. В случае оптимизации использования средств связи, резервирования каналов связи и расширения спектра услуг связи отдел АСУиПО вправе инициировать подключение к нескольким провайдерам услуг Интернет после согласования обоснованного предложения Главой Меленковского района.

### **3. Порядок использования Сети Интернет.**

3.1. Доступ к Сети Интернет предоставляется ограниченному кругу Служащих в целях выполнения ими своих служебных обязанностей, требующих непосредственного подключения к внешним информационным ресурсам.

3.2. Для доступа Служащих к Интернет допускается применение коммерческого ПО, входящего в Реестр разрешённого к использованию ПО и указанного в Паспорте АРМ.

3.3. Операции по предоставлению доступа к Сети Интернет и контролю его использования выполняются непосредственно уполномоченными сотрудниками отдела АСУиПО.

3.4. Доступ Служащему к Сети Интернет может быть инициирован руководителем структурного подразделения администрации или муниципального учреждения в случаях:

- а) необходимости организации АРМ для нового сотрудника;
- б) необходимости выполнения сотрудником новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется доступ к внешним ресурсам.

3.5. Все АРМ в локальной сети администрации района имеют доступ к ресурсам Интернет, необходимых для автоматического обновления установленного на АРМ ПО.

3.6. Процесс предоставления доступа Служащему к Сети Интернет состоит из следующих этапов:

3.6.1. Подача служебной записки (заявки) на подключение АРМ Служащего к Сети Интернет руководителем структурного подразделения администрации или муниципального учреждения на имя Главы Меленковского района.

3.6.2. В случае согласования Главой Меленковского района заявки её оригинал передается в отдел АСУиПО для выполнения настроек на узле централизованного доступа к Сети Интернет администрации Меленковского района.

3.6.3. Подключение АРМ Служащего выполняется на месте специалистами отдела АСУиПО. Возможно привлечение третьей стороны для выполнения работ по подключению АРМ в локальную сеть администрации района с выходом в Интернет.

3.7. АРМы, используемые для обработки особо важной информации, не могут быть подключены к Сети Интернет. Перечень подобных АРМ определяется отделом АСУиПО по согласованию со структурными подразделениями администрации района или муниципальными учреждениями, и утверждается Главой Меленковского района.

#### **4. Права и обязанности Служащих при работе с Интернет.**

4.1. При использовании Сети Интернет необходимо:

4.1.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

4.1.2. Использовать Сеть Интернет исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

4.1.3. Ставить в известность специалистов отдела АСУиПО о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

4.2. При использовании Сети Интернет запрещено:

4.2.1. Использовать предоставленный администрацией Меленковского района доступ в Сеть Интернет в личных целях.

4.2.2. Использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие сотрудникам получить несанкционированный доступ к Сети Интернет.

4.2.3. Совершать любые действия, направленные на нарушение нормального функционирования элементов ИС администрации Меленковского района.

4.2.4. Публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

а) Конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую, государственную или иную тайну, за исключением случаев, когда это

входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с отделом АСУиПО заранее.

б) Информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца.

в) Иную информацию, распространение которой регулируется (ограничивается) федеральным и/или региональным законодательством.

г) Вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию.

д) Угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

е) Фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

4.3. Принимая во внимание, что канал Интернет является потенциальным путём вторжения в локальную сеть администрации, муниципальные служащие должны воздерживаться от заполнения информационных форм, в которых требуется сообщать о структуре сети, названии серверов, реквизитов доступа в сеть, параметров IP-протокола и персональных сетевых настройках. Любые файлы, принятые через Интернет, следует проверять программой-антивирусом в соответствии с Положением об антивирусной защите.

4.4. Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из сети Интернет, подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

## **5. Функции уполномоченного подразделения по контролю за функционированием доступа к Сети Интернет.**

5.1. Администрация Меленковского района в лице отдела АСУиПО оставляет за собой право блокировать или ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством.

5.2. Частичное блокирование и/или ограничение доступа пользователей к Интернет-ресурсам также может быть осуществлено по служебной записке (заявке) на имя заведующего отделом АСУиПО руководителя подразделения администрации района или муниципального учреждения для АРМ, находящихся в данном подразделении или учреждении.

5.3. Информация о посещаемых муниципальными служащими Интернет-ресурсах протоколируется для последующего анализа и хранится в электронном архиве не менее 3 (трёх) лет. При необходимости протоколы посещения ресурсов Интернет могут быть предоставлены Главе Меленковского района как по его запросу, так и по инициативе заведующего отделом АСУиПО для проведения их анализа в рабочих целях.

Руководители подразделений администрации или муниципальных учреждений могут запросить выписку из протоколов посещения ресурсов Интернет относительно

своих подчинённых, обратившись служебной запиской (заявкой) на имя заведующего отделом АСУиПО.

5.4. При подозрении пользователя в нецелевом использовании Сети Интернет инициализируется служебная проверка, проводимая специалистами отдела АСУиПО. По факту выясненных обстоятельств составляется акт расследования инцидента (служебная записка) и передается Главе Меленковского района для принятия решения по факту инцидента. Акт расследования инцидента и сведения о принятых мерах подлежат хранению в отделе АСУиПО не менее 1 (одного) года.

5.5. Специалисты отдела АСУиПО вправе временно ограничивать (целиком или полностью) доступ к ресурсам Сети Интернет тем АРМ, пользователи которых допускают нарушения нормативно-правовых актов в сфере информатизации (включая данные Правила), а также при вирусном заражении ПК АРМ и иных случаях, в которых имеется угроза функционированию ИС и локальной сети администрации района. О факте и причинах ограничения доступа отдел АСУиПО ставит в известность пользователя АРМ и его непосредственного руководителя.

---